

行政审批档案信息化建设的路径探究

孙志江

潍坊市奎文区行政审批服务局

【摘要】现阶段,我们已经全面进入到了信息化时代之中,信息技术也广泛应用到了各个领域之中给人们日常生活带来了非常大的便利性。在这一背景下,行政审批档案作为行政审批过程中形成的最为关键的文字、图表等重要记录资料,具备非常高的保存价值,必须要走上信息化建设道路,突破传统的档案管理限制,真正提高行政审批档案管理效率,保证管理质量,为各项工作的高效进展奠定坚实基础。

【关键词】行政审批档案;信息化建设;路径

Exploration on the path of informatization construction of administrative examination and approval archives

Sun zhijiang

Weifang City, Kuiwen District Administrative Examination and Approval Service Bureau

【Abstract】 At the present stage, we have fully entered the information age, and information technology has been widely used in various fields to bring great convenience to People's Daily life. In this background, the administrative examination and approval files as formed in the process of administrative examination and approval of the most critical text, charts and other important records, have very high preservation value, must be to the information construction road, break through the traditional file management limit, improve the efficiency of administrative examination and approval file management, ensure the quality of management, for the efficient progress of each work to lay a solid foundation.

【Key words】 administrative examination and approval files; information construction; path

前言:

对于行政审批档案管理的规范流程而言,就是开展收集和整理以及归档和保管等一系列工作,严格遵循档案立卷的格式,开展后续的电子文件管理归档作业,同时定期移交档案。现阶段,在信息时代的背景下,过去的行政审批档案管理模式和方法早已无法满足当下的形成管理需求,存在较强的落后性特点,所以必须要突破和创新,开展信息化建设工作,保证行政管理效率和质量,促进行政事业单位的可持续发展。

一、行政审批档案信息化建设概述

对于行政审批档案的信息化建设而言,是在如今的时代发展背景下,呈现出的一种全新档案工作方式,也是未来的主要发展方向。在实际审批档案工作进展过程中,科学应用信息技术,原本的档案媒介和管理模式,都发生了翻天覆地的变化,而且电子档案的应用范围也越来越广,对应的档案管理效率实现大幅度提升,原本的行政审批档案价值得到了更深层次的挖掘和应用。

在行政审批工作开展的过程中,涉及了多个行业领域,而且整体的资料形式和载体均非常复杂,那么全面开展档案

信息化建设工作,可以从多角度出发高效且科学的处理各式各类的档案资料和信息,让档案可以高速传递,这样就可以保证档案工作效率,让行政审批质量和速度大幅度提升上来,进而满足各种形式的工作要求。此外,信息技术的投入应用,可以在原本的行政档案应用基础上,实现更深层次的挖掘和分析,确保档案的作用可以最大化的展现出来。

二、行政审批档案信息化建设存在的问题

(一) 档案资源分散

在行政审批业务管理过程中,往往会安排不同的审批职能内设结构,将不同的审批管理工作实施进来,这样就形成了一种管理模式,即各司其职的分割式管理。在这样的管理背景下,全面办理并完结行政审批流程之后,会将材料交给各业务组的专职档案员开展整理工作,然后由其进一步移交到档案的中心部门,负责开展后续的保存和立卷以及归档工作。在现实中,由于业务档案材料具备不同类型的特点,而且由不同的业务组负责,那么在档案移交的过程中,就会涉及到信息涂改和一些资料模糊以及破损等先关问题,就会直接影响到后续的纸质档案顺利转化为电子档案的质量。

(二) 档案管理系统建设滞后

在我国发展过程中,计算机技术和互联网以及信息技术

的投入应用已经有了非常长的一段时间,而且给人们的日常生活和工作带来了很大的便利,但是在行政审批档案的管理方面,对比一些西方的先进管理方式,仍然有很大的差距性。在实际的档案管理系统之上,我国政府和相关行政单位的资金投入相抵不足,而且在系统建立之后,后续的运行和维护也没有将统一的规划和管理方式制定进来。受到各种各样因素的影响,导致很多地区开展的行政审批档案管理工作,仍然是以传统的档案管理模式为主,虽然也适当的配备了信息化设备,但是整体管理系统的建设非常落后,还会出现更新不及时的情况导致档案管理系统的应用效果不佳,无法为档案管理工作提供可靠的技术支持,因此无法满足行政事业单位的各种档案管理工作需求。

(三) 业务系统对接难度大

在我国发展过程中,还有很多的行政区域会将传统的档案资料管理模式应用进来,而且在过去的发展中,存留下的纸质档案可谓是非常多,在短时间内,要想实现这些档案资料的全面对接和综合统一管理,难度非常大。对于该方面而言,必须要加大电子信息化的建设力度,对过去的档案资料开展电子输入工作,并进行全面留存。还要突破过去的档案管理模式限制,将全新的电子信息化档案管理模式建立进来,构建专门的数据库,这样才能让行政审批档案信息化建设达到预期的目标。但是现阶段要想达到这样的效果还有很长的一段路需求走。

(四) 与档案信息化相配套的工作机制有待完善

在信息时代背景下,行政审批档案要想实现全面的信息化建设,不仅要专门的软件和技术整合应用进来,还需要行政机关将对应的配套工作机制建立进来,这样才能将档案信息化的优势最大化的展现出来。但是从现实情况来看,即便一部分行政事业单位开展了行政审批档案的信息化管理工作,但是没有注重配套工作机制的建立,又或者是将一些简单的机制建立了进来,无法为档案的信息化建设提供更多的助力,机制严重缺乏完善性,制约行政事业单位的可持续发展。

(五) 档案人员的信息技术素养相对较低

在实际开展行政审批档案信息化建设工作的过程中,主要负责人仍然是档案人分院,所以档案人员自身的素质水平该高度,信息化技术掌握情况如何,都会直接影响到最终的档案信息化建设成效。从现实情况来看,大部分行政审批档案人员的信息素养都相对较低,不能灵活的掌握信息技术,在遇到一些问题时,也不能及时解决,导致最终的档案信息化建设效果不佳。

三、行政审批档案信息化建设的途径

(一) 规范行政审批档案的管理

当前阶段,我国在开展行政审批档案信息化建设工作的过程中,遇到了一些问题和阻碍,那么当务之急就要积极面对这些问题,并探索全新的建设路径和方向,达到预期的建设效果。最首要的一项工作内容,及时对行政审批档案的管理工作进行全面的规范。对于大部分的行政单位而言,还是沿用过去的行政审批档案管理模式,这无法满足信息时代要求,更达不到现代化的办公水平。之所以会出现这样的情况,就是一部分地方官员并不熟练计算机系统等,所以要想实现全面的信息化建设,就需要突破这些障碍,在整个行政单位上下,都需要重视行政审批档案的信息化工作,同时深化信息化理念,并从行政档案和资料的基础性信息化管饭管理开始,层层递进的促进行政审批档案信息化的不断建设和发展。

(二) 提高档案信息化建设投入力度

对于行政机关而言,必须要立足于自身的工作实际和未来发展方向,对档案信息化的投入力度进行针对性和适当的调整,可以对过去一段时间的档案资料增加数量进行全面统计,考虑到当下档案的数量,并对档案工作的主要内容进行科学分析等等,对档案信息化建设的现实需求进行明确。为了构建全面的档案信息化建设氛围,需要加大软硬件的投入力度,确保与行政审批档案相关的工作,都可以将计算机软硬件配备进来,为档案信息化建设提供坚实的技术基础,这样才能进一步实现可持续建设和发展。

(三) 加强对电子档案和纸质档案之间矛盾的深入研究

对于行政审批档案人员而言,必须要立足于自身的可持续发展,不断研究和分析档案信息化建设的相关理论,并对各种信息技术进行全面掌握,针对档案信息化建设过程中遇到的一些问题,进行深层次的探究和分析,有一种孜孜不倦的探索精神,这样才能时时刻刻的将电子档案应用进来。例如,对于电子档案的安全性而言,则可以将主要的电子文件保护机制应用进来,同时将一些安全措施,例如防护软件等,避免档案内容被一些不法分子或者是其他人员窥探。与此同时,还要将专门的档案数据储存设备安装进来,并针对该设备开展一系列的维修和养护作业,将本地和异地备份以及UPS电源等多种措施应用进来,最大化的保证数据信息的完整性。此外,针对过去遗留下来的纸质档案,必须要家快速朝着数字化的方向转变,并对电子档案质量标准 and 规范进行持续性的完善和健全。现阶段,正处于纸质档案朝着电子档案不断转化的过程中,需要将更多专业素质较强的档案人员安排进来,确保其具备较强的信息能力,可以加快转化速度和效率,还能在转化的过程中,对档案的价值进行深层次的挖掘,将档案信息化优势最大化的展现出来。

(四) 完善行政审批档案信息化建设的相关工作机制

对于相关行政机关档案部门而言,必须要开展信息化建设工作的过程中,考虑到一些配套的工作机制,并将专门

的制度体系构建进来,确保所有人员都可以从过去的工作思想和模式中跳脱出来。举例来讲,在收集行政审批档案资料的过程中,必须要将专门的网络审批平台结合进来,这样就可以实现对各种收集审批档案资料的全面审核,避免出现一些信息不实的档案;其次,就是将专门的行政审批档案管理平台构建进来,针对相关软件需要加大使用频次,这样就可以实现对行政审批档案的自动化管理,减少人力负担;再次,就是对行政审批档案的查询系统进行持续完善,在整个行政事业单位的内部,将专门的共享机制建立进来,实现内部档案的高效传递,这样档案信息就可以在整个行政事业单位的内部实现高效的流通;最后,就是深层的挖掘一些大数据等档案资料,这样就可以为行政审批工作的高效进展提供更为可靠的参考依据,保证最终的行政审批档案工作质量和信息化程度。

(五) 建设档案信息化管理系统

对于行政审批服务局而言,必须要对行政审批档案的信息化管理建设加大力度,确保档案工作可以与整个行政审批的电子化全程办理达到一种相适应的状态,让行政审批档案管理的信息化程度大幅度提升上来。首先,就是需要在信息化建设资金方面,进行全面投入,可以根据国家的拨付款或者是面上社会筹措相应资金,然后将一些信息化基础设施全面购入进来,例如,计算机和扫描仪等,为档案信息化建设提供坚实的资金基础;其次,就是对更为齐全的管理系统进行深层次的开发。在具体开发的过程中,必须要站在宏观高度上考虑到行政审批档案的总体发展方向,将全新的功能模块设计并开发进来,还要对统一的技术标准进行严格执行,这样才能让行政审批档案朝着信息化的方向不断发展;最后,就是要从业务的角度出发,实现业务系统的全面对接。应立足当下行政审批业务系统的实际运行情况,将针对性的大数据管理部门配备进来,确保可以在整个网络体系之中,构建共享网络,将统一的元数据标准建立进来,这样不同的业务系统彼此之间就可以实现精准有效的对接额,针对一些异构数据,也可以实现全面整合。这就突破了过去行政审批档案管理过程中由于不同部门各司其职导致的信息过于分散的问题限制,还能站在整体高度上,高效且系统的整合所有部门的档案资料,并实现全面共享,还能加强不同部门彼此之间的沟通和交流。在档案使用者想要调取档案时,只需

要登录相应平台之上,就可以对电子档案进行查阅,这样既可以规避过往纸质档案容易破损的问题,还能提高档案的安全性,让行政审批档案的利用率大幅度提升上来。

(六) 提高行政审批档案人员的信息素养

对于相关行政单位而言,必须要深入到审批档案人员的群体之中,开展全面的信息培训工作,将各种各样的信息技术整合进来,为其提供实践操作的机会,确保审批档案人员的信息素养可以大幅度提升上来,并游刃有余的操作计算机系统,实现对档案的灵活化管理和保存。与此同时,在培训之后,还需要开展考核工作,只有通过考核的档案人员才能投入到工作岗位之中。此外,除了开展基础的技术培训以外,还要开展安全教育工作,也就是说,所有从事该工作的档案都要具备较强的安全意识,严格遵循相关规则开展工作,针对一些重要档案资料必须要进行多层次的加密和处理工作,保证最终档案的质量和安全性,不会被一些不法分子所篡改。此外,还要组织档案人员学习一些先进的安全防护技术,例如,防火墙技术、病毒查杀技术等等,实现对行政审批档案的多层次防护,保证最终档案信息的安全性和稳定性,为后续各项工作的高效顺利开展奠定坚实的基础。

四、结束语

总而言之,在新时代发展背景下,信息技术已经实现了广泛应用,给人们带来了非常大的便利性。那么在行政单位开展行政审批档案工作的过程中,也需要紧随时代潮流,突破过去的管理模式,将全新的信息技术整合应用进来,朝着信息化方向不断建设和发展。但是从现实情况来看,当前的信息化建设仍然存在各种各样的问题,对于未来发展并不利,所以必须要立足这些问题,探索全新的信息化建设路径。相关单位需要不断加大资金和技术的投入力度,为行政审批档案的信息化建设奠定坚实的资金和技术基础,这样才能保证后续工作顺利进展。还要将配套的工作机制建立进来,对档案人员开展全面的培训工作,针对纸质档案和电子档案的矛盾进行深层次的解决等等,就可以真正意义上促进行政审批档案的信息化建设和发展。

参考文献

- [1]曹晓峰.行政审批档案信息化建设的路径研究[J].文化产业, 2022 (36): 1-3.
- [2]苏静华.新时代行政审批档案信息化管理解析[J].黑龙江档案, 2022 (05): 192-194.
- [3]钟莉芬.行政审批档案信息化建设的路径探析——以 G 市行政审批局档案信息化建设为例[J].兰台内外, 2022 (32): 13-15.
- [4]黄衍洁.加强行政审批档案管理利用的若干思考[J].办公室业务, 2019 (23): 55-56.