

# 档案信息化在医院档案管理中的应用

徐帆

北京中医药大学东方医院秦皇岛医院（秦皇岛市中医医院） 066000

**【摘要】** 医院档案信息化建设的有效推进，可以提高医疗服务水平、促进医疗资源优化配置、加强质量管理和风险控制，从而促进医疗行业的可持续发展。而从现实情况来看，当前的医院档案信息化建设已经取得一定的进展，许多医院已经开始了档案数字化转型，但在转型过程中，仍然面临不少问题，基于此，本文详细分析了医院档案信息化管理建设措施，以供交流探讨。

**【关键词】** 医院档案；信息化管理；建设

Application of archives informatization in hospital archives management

Xu Fan

Oriental Hospital, Beijing University of Traditional Chinese Medicine, Qinhuangdao Hospital

(Qinhuangdao City Hospital of Traditional Chinese Medicine) 066000

**【Abstract】** The effective promotion of hospital archives information construction can improve the level of medical services, promote the optimal allocation of medical resources, strengthen quality management and risk control, so as to promote the sustainable development of the medical industry. From the reality, the current hospital archives information construction has made some progress, many hospitals have begun the digital transformation of archives, but in the process of transformation, still face many problems, based on this, this paper detailed analysis of the hospital archives information management construction measures, for exchange and discussion.

**【Key words】** hospital archives; information management; construction

## 引言

目前，大多医院是由纸质文件或者以实物的形式存储，以往医院所采用的档案管理方式是人工管理，档案丢失和泄露存放的问题会高频出现，降低了档案管理的效率，严重影响了对患者的治疗效果，损害了国家医疗卫生事业的健康发展。由此可见，在信息技术不断的应用中，医院档案管理需要创新档案管理理念，构建与时俱进的档案信息管理模式，不仅可以有效避免一些错误的出现，还可以促进医院档案信息化建设顺利开展，提高档案管理工作效率，从而保护病人的切身利益，提高医院在各方面的能力。

医院档案管理是医院数据管理工作的一部分，它是一项非常重要的工作，它包含了大量的图像和文字，种类繁多，门类繁杂，但这些资料需要频繁地被调用和利用，若能对档案信息化管理，使其能够实行数字化的利用，从而便于医生检索到相关数据，为医院领导实行决策。医院档案管理的主要内容有以下几点：①运用信息技术，能对医院的档案展开系统化的归类，使其能够更好地完成查询、文件编辑、归档保存等工作。②在档案检索中运用信息技术，克服了传统文献所带来的种种不便，有利于对档案管理的革新。

## 2 医院档案信息化建设现状及问题

医院档案作为医疗质量控制和管理的重要依据，其信息化建设举足轻重，成为现代医院管理的必备手段之一，在医

## 1 医院档案管理信息化概念

疗服务质量和效率的提高、医疗安全的保障和医疗信息共享等方面意义重大。当前,虽然我国医院档案信息化建设已经取得一些阶段性成果,但是和发达国家相比,仍然有很长的一段路要走。档案管理人员信息素养不足。一方面,档案管理人员可能对于新兴的信息技术设备设施、软件 and 操作流程的学习和掌握有所欠缺,缺乏相关专业技能,如不熟悉计算机和网络的基本操作技巧,不懂得利用各种软件工具查询和分析等;另一方面,部分档案人员缺乏信息查询和分析能力,对于大量的数字化档案信息查询和分析时容易出现疏漏。医院各管理系统之间的信息共享不畅,互通性不足。由于医院使用的管理系统各不相同,就会出现数据格式不兼容、数据无法对接等问题,导致档案信息的合理利用受到影响。医院档案数据的安全性和隐私保护不足,因此,医院档案管理软件的安全性至关重要<sup>[1]</sup>。

### 3 医院档案信息化管理建设措施

#### 3.1 培养专业的高素质档案管理人员

医院档案工作要求具有综合素质的人才,既要具备一定的管理水平,又要掌握一定的计算机、网络技术。首先,医院应定期组织培训,为档案管理人员提供全面的学习机会。培训应综合考虑国家发展、医院发展、医患发展以及个人发展等方面的要求。其次,拓展管理人员的招聘渠道,在招聘管理岗位时,提高管理人才的招聘标准,以打造高素质、高标准的档案管理人员。从个人层面来看,档案管理人员必须提高在档案管理方面的专业水平和综合素质,优化知识结构,提高信息水平。此外,随着信息化进程的不断完善,档案管理人员必须培养终身学习的意识,不断提高学习能力,建立相关的监督机制,为有效提高管理人员的学习积极性,规范信息技术培训机制,建立考核和奖惩机制<sup>[2]</sup>。

#### 3.2 制定医院档案信息化建设规划

第一,在规划制定阶段,可采用市场调查和需求分析等方法明确信息化建设的方向和需求,全面了解和分析医院现有的信息化基础设施、档案管理流程、业务需求,包括人员组成、业务流程、硬件、软件基础设施等方面的详细情况;第二,在建设方案设计阶段,需要具体设计方案并确定技术路线。可以从硬件设施构建、信息系统集成和数据中心建设

三个方面着手。比如,可以先数字化转换档案,设计合适的档案管理系统,改造系统平台,实现与其他医院管理系统接口的兼容性,并建设完善的数据中心,确保系统运行平稳有效。同时,还需要确定实施计划、投资预算、实施周期等;第三,在实施阶段,需要统筹安排和指导,确保建设方案能够顺利实施。实施过程中还需要与供应商保持良好的合作关系,保证项目进度和质量的可控性。在实施过程中还需同时开展人员培训,保证系统的正常使用;第四,在运维阶段,医院需要确保系统的稳定运行、安全管理和数据备份。同时,不断更新维护现有系统,以适应医院业务不断变化的需求。

#### 3.3 完善管理制度,建立健全档案信息化机制

如今我国已经全面进入新时代,对医院档案管理工作要求逐渐提高,档案管理制度是医院档案管理工作的前提也是基础,工作人员需要根据医院发展情况以及医院档案管理工作特性制定统一标准的管理制度,为后续管理工作有序开展奠定基础,提高医院档案管理工作整体水平。具体来说:首先要建立责任制度,明确档案管理人员责任,根据医院档案管理特色,将其工作内容进行细化,如收纳、分类、总结管理等。还需要建立相应检查制度,定期或者不定期对其管理工作进行监督,从而保证档案全面性和准确性,避免在后续管理过程中因人为因素导致档案出现丢失、破坏情况,影响档案管理工作整体效率。档案管理人员还需要与各科室人员进行紧密配合,保证各科室人员能够积极参与到档案管理中,实现医院档案信息化在多部门间有效衔接,实现资源共享,打破信息孤岛,提高归档工作整体效率,进一步提高医院档案管理工作整体水平<sup>[3]</sup>。

#### 3.4 加强基础建设,升级档案信息化软硬件

现如今,我国信息技术发展良好,医院档案管理人员在进行日常管理工作时可以结合信息技术进行管理工作,提高档案管理现代化水平,让其管理工作能够更加自动化、全面化,从而进一步提高档案管理工作整体水平,为医院建设奠定相应基础。具体表现为:医院应加强硬件建设,制定科学的建设规划,为硬件建设提供方向。工作人员应结合医院的实际需求详细制定硬件设施建设的内容,包括硬件设备采购要求、设备安装标准、维护时间与要求等等,内容要具体,要求要明确;硬件设备要符合标准,以医院实际需求为主,选择性能稳定、安全性好的设备;定期对硬件设施进行维护

与管理, 医院要根据实际情况制定详细的硬件维护管理制度, 必须有专门的工作人员负责定期检查设备, 了解设备运行状况, 及时发现问题, 及时解决问题, 确保设备能够处于稳定、安全地运行状态, 工作人员日常使用设备应严格按照操作规范、标准进行, 避免由于操作不当导致设备损坏。软件是医院档案信息化基础的重要组成部分, 保障档案信息化建设的有序开展, 需要医院加强软件建设。工作人员要根据医院档案信息化的具体内容、要求, 选择最适合的档案管理系统, 确保系统功能完善与稳定; 数据库是软件的重要组成部分, 在加强医院软件建设的过程中, 应建立完善的数据库体系, 包括数据库的更新时间、备份恢复、权利权限等, 确保档案数据的完整性、安全性; 做好软件安全防护, 建立安全防护体系, 包括网络安全、数据安全性, 有效防范外部攻击与档案信息泄露问题; 定期对医院档案软件进行更新与维护, 医院应具备完善的软件维护更新机制, 做好定期更新软件, 使其能够与时俱进, 满足医院各个阶段档案信息化管理需求。

### 3.5 采用先进的信息技术手段, 实现数字化、网络化档案管理

首先, 医院可以通过建立电子病历系统, 数字化存储病历, 方便医生随时查看患者的病情信息, 避免纸质病历的烦琐管理和丢失风险; 其次, 可以引进先进的医疗影像系统, 将医学影像技术和计算机技术结合, 将病人的 X 光片、CT、MRI 等检查结果数字化, 并存储到数据库中, 实现医学影像的数字化管理和传输, 进一步提高医疗效率和质量; 最后, 可以借助云端存储平台, 将数字化的医疗信息上传到云端, 便于医生和患者随时、快速、便捷地访问和共享, 避免信息被泄露和丢失的风险。例如, 某医院基于互联网、大数据、人工智能等技术, 建立了基于电子病历的智慧医疗平台, 支

持以“AI+医生”为核心的医疗服务。平台将医疗信息化与医学人工智能技术有机结合, 辅助医生制定治疗方案和疾病预警, 并优化医院资源配置和提升医疗质量。该平台的数字化档案管理和处理技术已得到行业认可, 为全国医院和社区卫生服务机构提供了可借鉴的数字化医疗管理解决方案<sup>[4]</sup>。

### 3.6 加强信息安全管理, 确保医疗信息安全和隐私保护

首先, 医院需要分类和分级档案信息。根据患者的类型, 档案信息可以分为普通门诊患者和重点患者。对于重点患者的档案信息, 医院应当加强保密级别, 设定更高级别的用户权限, 以保护用户隐私; 其次, 落实信息安全人员的职责。医院应当设立专门的信息安全管理部门, 由专门的人员负责管理和维护信息安全。信息安全管理部门应当有权制定信息安全管理制度、规定和流程, 并落实到位, 确保各部门、人员能够遵守相关规定; 再次, 医院需要加强安全设施的建设, 包括网络安全设备、数据备份系统、紧急处理系统等。同时, 在医院内部, 应设置监控设备对重要场所实时监控, 如档案室、办公室等地方尤其要加强安全管控; 最后, 医院应落实责任追究制度。对于违反相关规定和制度的员工, 应及时发现和纠正, 并按照规定给予相应处罚, 以起到警示效应, 促使员工自觉遵守信息安全规定。

## 结语

综上所述, 做好档案管理信息化建设工作是医院健康发展的重要前提, 医院应深刻认识到信息化建设在医院档案管理中的价值, 创建有利于医院发展的档案信息化管理系统。医院档案管理信息化建设不仅可以提高医院档案管理的效率, 还可以提高医院管理水平, 有助于医疗事业前进与发展。

## 参考文献

- [1]李雁男, 孙绪义.医院档案信息化建设存在的问题与策略[J].办公室业务, 2019, (23): 89-90.
- [2]时晓晨.医院档案管理信息化建设的几点体会[J].兰台内外, 2019, (34): 7-8.
- [3]许峰.论医院档案信息化建设与档案管理[J].办公室业务, 2019, (22): 102-103.
- [4]张薇.新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路探讨[J].办公室业务, 2019, (19): 80.