

高职院校学籍档案建设现状及对策研究

苟邮嘉

(重庆科创职业学院, 重庆永川 402160)

摘要: 本文从高职院校学籍档案的特点出发, 深入分析高职院校在学籍档案建设工作的现状和问题, 提出了要进一步健全高职院校学籍档案制度、做好学籍档案信息化建设、提高广大师生档案意识和能力以及进一步做好高职院校学籍档案的远程查询服务等对策, 以期进一步提升高职院校的学籍档案建设水平。

关键词: 高职院校; 学籍档案; 现状对策

DOI: 10.12373/xdhjy.2022.06.4872

随着高等职业教育的不断发展, 高职院校的不断扩招, 在校学生数量逐年增长。高职院校学籍档案管理任务也越来越重。学籍档案记载着学生从入学到毕业整个学业各方面的信息, 包括了招录、学习成绩、奖惩、实习以及个人和家庭的基本情况, 是学校老师和用人单位了解掌握和评价学生情况的重要依据, 更是以后学生入职社会后人事档案的重要内容。高职院校肩负着为社会培育职业技能人才的重任, 在重视教学管理工作的同时, 也应该不断创新工作方法, 深入研究高职院校学籍档案建设存在的问题, 并运用新方法和新手段, 保证学籍档案管理更加规范化和科学化, 更好地为广大师生和社会服好务。

一、高职院校学籍档案的特点

学籍档案是学生从入学到毕业三年在高职院校学习生活的原始记录, 是该生学生时代最有保存和利用价值的原始记录。本文所指的高职院校学籍档案不仅包括学生从报考、入学登记表、成绩册、毕业生登记表、党团材料、奖惩材料、社会实践活动记载、实习鉴定等属于人事档案范畴的个人材料, 这类个人材料将随着毕业就业, 转递到用人单位形成自己专属的人事档案, 具有人事档案的特性。另外, 还包括学校为学生永久保存的承载学生信息的综合性材料, 如学生的学籍卡、成绩册、表彰、录取名册等, 这是为学生开展终身服务的有力依据和凭证, 在毕业证遗失补办、学信认证、干部档案审查等提供查阅服务的有力依据。

(一) 来源的广泛性

学籍档案与高职院校培养教育工作密切相关, 形成于学校各项管理教育工作中, 涉及学校多个部门, 在全员育人的教育理念下, 高职院校各单位默契配合、各司其职, 在教育教学中, 形成了大量的学籍档案信息。另外, 高职院校为培育专业技能人才, 离不开与企事业单位的合作培育, 其学生在实习单位的实习时间较长, 其产生的实践实习鉴定等材料也是学籍档案的重要内容, 这是评价学生专业技能的重要材料。

(二) 转递的流动性

俗话说: “铁打的营盘流水的兵”, 高职院校的学生也是一批一批的入校、离校毕业, 一般学制三年, 三年一轮回, 具有较强的流动性。面对如此频繁的流动, 如果在材料收集、整理工作阶段出现问题, 一旦转递出去, 为学生以后弥补问题造成很大困难。因此, 需要将学籍档案可能存在的问题在转递之前检查核实, 确保学籍档案的准确性。

(三) 材料的原始性

学习经历是每一个大学生一生最为宝贵的财富, 大学生在大学就读期间产生的学籍档案最为真实和原始, 具有典型的凭证作用, 在《高等学校档案管理办法》中明确规定了高校档案部门是学校出具档案证明的唯一场所, 所出具的证明材料及复印件与原

件具有相同的效力。

(四) 成套的专指性

高职院校的学生在校期间的学籍档案, 携带工作派遣证到用人单位后, 其学籍档案就成为人事档案的重要部分, 因此, 学籍档案具有人事档案的特点和特性, 其专指性也是其最为重要的特征, 这就要求以一名学生为单位立卷装袋, 但面对的学生多, 每年都面临几千人的收集、整理、装袋、转递等工作任务, 错装漏装都会严重影响学生的利益, 为学生造成遗憾。特别是在针对当今同名现象多的特点, 要以高度负责的态度对待学籍档案工作, 确保收集完整、信息准确。

(五) 一定的保密性

家庭情况、个人身体情况等信息都反映在该生的学籍档案里, 这些都是属于学生的个人属性材料, 需要保护, 特别是针对一些不宜公开的隐私要特别注意保护。高职院校学生很多在中学阶段学习不是特别优秀, 在高考大军队伍中处于劣势, 或多或少具有一定的心理阴影, 因此, 一定要具有保密意识, 关爱学生, 特别是在贫困资助、励志奖励等公示时。一定要注意材料公开性的适度, 保护好学生的个人隐私。

二、高职院校学籍档案建设工作的特征分析

(一) 时间跨度长

从管理的时间来看, 学生个人属性的学籍档案从入校到毕业转递离校, 一般是三年, 还有一些未正常毕业的学生, 将长期为其保存, 对毕业未正式就业的学生, 则会帮其保管几年, 对于其他综合性的学籍档案如学籍卡、成绩册等信息则会为其永久保存, 可见, 学籍档案的时间跨度之长, 这将是高职院校档案库藏里最多的档案之一, 也是高职院校档案建设工作的重头。

(二) 涉及人员多

学籍档案是记载学生从高考、入学、毕业各个环节的档案信息的集合, 其涉及人员多, 如高考招录单位、所在学校教务处、学生处、组织部、团委、系科等各个部门, 还有实习见习单位等, 涉及人员多, 必须要求相关单位和部门认真负责, 按年度完成收集工作, 并在转递前完成整理和审核工作。由于涉及人员多, 如果哪一个环节出现问题, 那一个工作人员出了差错, 则会影响学籍档案的质量。另外, 学籍档案中的很多记载更是涉及了更多的人员, 如党团材料里的鉴定、时间、签名等信息的准确填报也是决定学籍档案质量的关键。

(三) 责任大

学生工作无小事, 在学校, 只要关乎学生的事情都是大事情。学籍档案是学生在校期间所有资料的集合, 具有档案的原始性, 其凭证作用是学籍档案的重要功能, 是证明学生在校就读、表现优劣的重要依据, 更是学生在今后职业生涯中工龄、党龄、年龄等重要信息的核实依据。

三、高职院校学籍档案建设工作的重要意义

(一) 学籍档案管理工作是高职院校学生管理工作的基础内容

学籍档案信息量大, 记载了学生每一个学期的学习成绩、思想动态、获奖情况、处分情况等, 通过学籍档案, 能够了解掌握学生的学习情况和思想动态, 特别是对学习成绩的抽样统计可以分析出学生的学习情况以及教学、管理方面的问题, 并及时反馈以便修正, 确保更多的学生能按时毕业, 成为社会有用之人。通过学籍档案, 也能评价学生在德智美体劳等方面的综合情况, 让学生管理人员更多地掌握了解学生状况, 为评先评优、学生干部选派提供基础信息, 从而进一步做好高职院校学生管理工作。

(二) 学籍档案管理工作是为广大校友提供服务的重要内容

在学籍档案查阅利用工作中, 很多校友时隔多年, 因为查阅学籍档案而回到母校, 学籍档案是校友与学校最为密切的关系, 学籍档案查阅服务窗口是学校服务广大校友的窗口单位, 笔者所在学校都热情接待每一位校友, 并坚持不收取相关费用, 免费为校友提供档案查阅利用工作。特别是近几年, 学籍档案利用率颇高, 需要回母校利用学籍档案一般都是继续深造、免修课程、毕业证丢失以及档案在转递过程中遗失等问题。

(三) 学籍档案管理工作是为社会服务的一项基础工作

随着我国经济社会的不断发展, 对人才的需求越来越大, 优秀人才成为各行各业最为抢手的资源, 在选人用人工作中, 学籍档案审查是必要的环节。高职院校学籍档案记载了学生在校期间的学习成绩和政治表现以及身体状况等情况, 这些原始记录真实反映了学生在学业、思想素质、身体素质等方面的综合情况, 是用人单位考核审查学生的原始依据。现在很多用人单位在选聘新进人员的时候都要仔细审查学生档案, 学籍档案管理工作成为高校为社会服务的一项基础工作。

四、高职院校学籍档案建设的现状

(一) 数量与内容的庞杂

随着我国产业升级和经济结构调整, 高素质技术人才的培养得到了大力发展, 各高职院校在规模和培养层次方面都有所提高, 学生数量逐年增加, 很多高职院校在校生数量均在一万人左右, 多的甚至超过2万, 面对数量众多的学生, 学籍档案建设工作任务加重, 再加之很多高职院校办学层次多, 有从初中招录的五年一贯制的单招学生、有专科一段、专科二段的招录学生, 还有与本科院校联合举办的专升本等学生, 学生类型不同, 人才培养方案就不同, 所产生的学籍档案也有所区别, 不能以一个标准来建设学籍档案, 而应根据学生的不同类型有所侧重。

(二) 利用频繁

2018年11月, 中共中央办公厅印发《干部人事档案工作条例》, 指出学历学位类是干部人事档案十大类中的第四类, 学籍档案缺失对一名干部职工影响严重。在干部档案审查工作中, 针对人事档案里的材料不全、信息有误的材料进行全面的审核, 在这项工作中, 毕业生校友回校查阅利用了大量的学籍档案, 为广大校友提供了优质服务。另外, 在毕业生入职、参军等工作中提供成绩、招录表以及现实表现、获奖情况、学生社团任职等档案材料也是很为频繁。据笔者所在学校统计, 最近五年学籍档案的利用量超过以往十年的利用量。

(三) 得到一定重视

随着高等职业教育的发展, 各高职院校主动作为, 在高等职业教育的洪流中积极进取, 在人才培养质量和数量方面都取得了大发展。规范、科学收集好、管理好学生的学籍档案已经得到了广泛的认识, 得到了一定的重视。比如很多高职院校已出台了专

门的学籍档案管理办法, 而不只是在原有的学生管理办法里的其中一条, 强化了管理。并且也是安排档案室的骨干从事学籍档案管理工作, 各系科也是由团总支书记负责学生学籍档案中所属人事档案范畴的档案类别。笔者学校也是在毕业之际, 由就业办、档案室、教务处等相关单位同志组成检查督查工作组, 开展专项检查, 确保毕业生的学籍档案完整、准确, 为学生负责, 把好学籍档案的最后关。

五、高职院校学籍档案建设存在的问题

(一) 对学籍档案建设工作重视不够

学籍档案管理工作只是高职院校管理工作中的一部分, 由于学籍档案的特点, 使其功能发挥滞后, 其工作成效要多年以后才能呈现, 致使学籍档案管理工作没有引起足够的重视, 虽然近几年重视程度有所提高, 但还是存在忽视现象, 特别是学生层面档案意识普遍不强, 档案知识教育普及不够, 使得许多毕业生不关注自己的学籍档案去向, 造成弃档、“人档”分离现象时有发生。

(二) 学籍档案制度建设滞后

近年来, 高等职业教育取得了长足发展, 各项教学改革蓬勃开展, 但很多高职院校在教学改革工作不断深入的同时, 学籍档案管理工作却滞后于教学管理工作, 最为突出的问题就是学籍档案管理制度不完善、管理机制还未真正形成, 还在沿用原来的老办法和旧手段, 特别是在收集归档工作方面, 没有制度进行规范, 无章可循。在工作推进中, 主要依靠从事学籍档案管理相关同志的工作热情做事, 这在短时间是可行的, 但是长此以往, 必然出现问题。特别是针对一些毕业生学籍档案缺失的材料, 如果没有制度保障, 仅仅凭档案工作者的工作热情进行催收, 往往会出现不了了之的结果。如果有了规范的制度及机制作为保障, 这些问题就能得到切实解决。

(三) 学籍档案信息不全

根据学籍档案的特点和学籍档案工作的特征分析, 学籍档案跨度时间长、内容来源广, 经办人员多, 稍有一个环节不到位, 一位工作人员疏忽, 就容易造成学籍档案的信息不完整的问题, 主要表现在内容的不完整, 签字盖章处空缺, 时间填写错误。特别是对于学生的毕业生登记表等重要记载表, 经办人一定要亲自填写, 不能一味依靠学生助理填报此类材料。

(四) 学籍档案信息化水平不高

随着高等职业教育技术的不断进步, 很多高职院校纷纷利用先进的教育技术开展教育教学活动, 但在学籍档案建设方面信息技术水平低, 与教务系统没有很好对接, 处于两个不同的信息系统。如, 学生的学籍卡一般还是要求学生毕业前, 由学生和老师手工填写, 加盖公章后归档, 一份放入学生档案, 档随人走, 一份移交给档案室, 再通过手工将班级、姓名、专业等信息录入到档案管理系统里。因此, 工作人员在面对浩瀚的学籍档案, 面对学籍利用工作越来越频繁的现状时, 会陷入忙于应付的局面, 势必造成学籍档案的质量堪忧的状态。

(五) 工作人员档案能力不足

学籍档案工作的特点是涉及的人员多、责任大, 但由于都缺乏相关的档案知识, 档案能力显得不足, 如教务管理人员、学工管理人员等, 虽然近几年都招聘的是硕士研究生, 学历学位有所提高, 有相关的专业技能, 但由于档案宣传教育的缺乏, 很少从档案的角度去审视学籍档案里的相关要素, 档案室负责学籍档案的同志工作量大, 再由于档案室的地位和处境, 协调统筹能力不足, 在发现了问题之后, 解决问题的能力就显得非常欠缺了。

(六) 学籍档案的功能发挥不足

学籍档案不仅具有凭证的价值功能, 是用人选人的依据材料,

是学生在校学习生活的原始记录,也是研究校史,开展校园文化建设的素材。但在高职院校学籍档案建设工作中,更多的只是被动接受查询任务,学籍档案的功能发挥不足。有的重点高校在校史馆中,根据学生学籍卡和成绩册制作的校友查询平台充分展示了校友的风采,展示了学校的办学成就,进一步增强广大校友的爱校情结,这是学籍档案开发利用的好方法。我们高职院校也应进一步开发好、利用好学籍档案,发挥其文化建设的功能,进一步拓展学籍档案服务渠道。

六、高职院校学籍档案建设的对策

(一) 大力开展学籍档案管理工作宣传

学籍档案管理工作的宣传不仅要在校内教职工中大力开展,更要在学生中开展丰富多样的宣传活动,让学生充分认识到学籍档案的重要性,在校期间一定要努力学习、好好表现,让自己的档案里的内容更加丰富,不要有污点,要多有亮点。特别是在毕业季一定要强化学籍档案与人事档案的关系,利用学籍档案缺失典型案例教育学生,毕业时一定要关注自己的学籍档案去向,强化档案意识,进一步减少学生因为档案缺失而造成的遗憾发生。

(二) 进一步健全高职院校学籍档案制度建设

俗话说:“没有规矩就不能成方圆”,只有以制度为纲,以制度规范行为,才能取得事半功倍的效果。很多高职院校已完成了前期的扩展,走内涵式发展,抓制度建设已成为当前最为重要的工作,高职院校档案工作人员应充分利用好这个契机,全面做好学籍档案的收集、整理、利用以及转递等制度建设。另外,还要建立各司其职、分工合作的工作机制,对部门和工作人员的学籍档案建设的职责和任务明确界定,并纳入岗位职责,写入岗位说明书,对完成不好、推诿懈怠的工作人员进行诫勉谈话,让其充分认识到自己的不足,强化工作意识,明确工作态度,在学籍档案工作中多用心多用力,确保在高职院校里学籍档案建设的各项工作能顺利推进,从而进一步增强学籍档案建设的力度,让广大毕业生校友受益。

(三) 进一步做好学籍档案信息化建设

在常态化工作下,很多高职院校在学籍档案的收集、整理以及转递是最为常见的几项工作,如果仅凭经验做事,学籍档案工作水平就不会得到提高,只有进一步创新学籍档案工作方式,在学籍档案信息化建设方面下大力气,投入时间和精力,做好信息化建设。学籍档案信息化建设涉及的工作面和工作点都较多,需要整体谋划,将学籍档案信息化建设纳入学校的信息化建设的大视野里,全面整合或嵌入。学籍档案信息化建设一是将传统的纸质版学籍档案通过扫描转换为电子版,并与学生的相关信息如姓名、学号、专业、级别等一一对应,为查找利用提供极大的便利。对每年新增的学籍档案,则应着重在各种系统的整合方面考量,如教务系统、学工系统与档案管理系统的整合,从学生入校到毕业所产生的各种信息能实现即时录入,从而整合成学籍档案,确保各种学籍档案信息的完整。

(四) 加强培训,提高高职院校工作人员和学生的档案意识和能力

由于我国从小学、中学以及大学档案教育的缺失,很多高职院校的学生对档案很是陌生,对于一些自己填写的信息很是随意,如年龄,这个表填农历年龄,那个表填公历的年龄,在学籍档案由自己所填内容时就出现了几个年龄,对于自己名字中的同音字也是随意,如“小”,长大以后总觉得这个“小”含义不够,总有人随意的改成“晓”,给自己在今后的生活和工作中造成了很多麻烦。因此,针对学生层面,一定要加强教育培训,提高档案意识,让其清楚认识自己所填写的信息,必须精准且要前后一致,

抓好学籍档案的源头。另外,高职院校的学籍档案相关人员也要加强培训,首先应强化档案知识和技能的培训,让相关人员知晓档案的内涵和相关要素,工作的关键点和着力点。另外,就是要加强对学籍档案重要性的认识,要将学籍档案建设工作与学生教育管理联系起来,增强工作的自豪感和责任感,以饱满的工作热情投入到高职院校学籍档案的建设工作中,以更优的成绩为学生服好务。

(五) 进一步做好高职院校学籍档案的远程查询工作

随着高职院校的发展壮大,生源呈多样化,学生来自祖国四面八方,随着就业渠道的拓展,毕业生就业广泛,如只是传统的现场查阅利用方式,肯定会给广大毕业生带来不必要的麻烦。试想一下,如果一个远在天南地北的毕业生,需要补办毕业证,专程从遥远的工作单位回到母校办理,时间及金钱成本有多高。为进一步做好广大校友学籍档案远程服务工作,让广大校友足不出户就能完成查档工作,笔者所在学校探索开展校友的学籍档案远程查询服务,该项工作得到了广大校友的充分肯定和好评。所以,我们高职院校的档案工作者一定要在现有的工作条件下,急学生之所急,创造条件,自己麻烦一点也要多考虑学生,树立为校友终身服务的意识,切实做好校友的学籍档案远程服务工作。只要校友能提供身份证和毕业证等相关信息,且相互吻合、真实可信,我们将查找到的学籍材料通过货到付款的形式快递到校友指定的地址,这会为广大校友提供多少便利哦!

(六) 进一步拓展学籍档案的利用服务功能

学籍档案不仅具有法律凭证的价值,而且还具有校史研究和校园文化建设的价值。高职院校学籍档案利用服务一般都是被动接受任务,发挥的是凭证的价值,校友有需要、社会用人单位有需要时,联系档案部门,被动服务,主要是开具毕业证明,复印学籍登记表、成绩册等服务形式,服务形式单一,主动性不够,文化价值和校史研究的价值功能发挥不够,因此,在学籍档案建设工作中,一定要变被动为主动,进一步发挥学籍档案的文化价值,拓展学籍档案工作的服务功能,根据社会需要、学生需要以及教育教学的需要,大力开展学籍档案的编研工作,进一步挖掘学籍档案中的文化价值,拓展学籍档案的利用服务功能。

七、结语

学籍档案是高职院校档案利用率最高的档案,是高职院校培育社会主义合格人才教育工作中形成的宝贵财富。高职院校档案工作人员一定要顺应新时代,进一步更新学籍档案理念,针对出现的问题,积极作为,以高度的主人翁责任意识,以时不待我的精神在学籍档案制度建设和信息化建设中大胆创新,为广大校友和社会提供更好更优的服务,充分展示高职院校档案部门和档案人的风采。

参考文献:

- [1] 张蕾,葛琨. 高校学生学籍档案管理模式浅析[J]. 陕西档案, 2021(02): 47-48.
- [2] 谢文倩. 新时代下高校学籍档案服务利用探析——以福建师范大学档案馆为例[J]. 城建档案, 2019(12): 24-26.
- [3] 李凤莲,孙华. 基于信息化平台的高校学籍档案信息整合利用模式与方法研究[J]. 山东档案, 2020(5): 57-59.
- [4] 石岩. 我国高校学籍档案管理工作问题与对策分析[J]. 经济研究导刊, 2015(10).
- [5] 黄林. “互联网+”视域下高校学籍档案管理工作探讨[J]. 文化产业, 2021(08).