

“互联网”背景下高职文秘专业实践教学问题与对策研究

周 沾

(湖南外国语职业学院, 湖南 长沙 410000)

摘要: 随着互联网的快速发展, 高职文秘专业教学面临的改革也势在必行。特别是由于其专业的特殊性, 仅仅掌握理论知识, 具备基本秘书技能已经不足以满足当今社会与企业对文秘人才的专项需求。这时候就需要高职院校紧密联系互联网, 看是否能够搭上互联网的快车为高职院校文秘专业实践教学改革提供独特的辅助作用。本文以高职文秘专业实践教学现存的问题为切入点, 深入探讨了提升文秘专业实践教学改革的有效策略, 以期能够为相关一线教育工作者带来参考与借鉴。

关键词: 互联网; 高职; 文秘专业; 实践教学; 问题; 对策

DOI: 10.12373/xdhjy.2022.05.4823

在新课程改革的背景之下, 要求高职院校的专业人才培养方向应该向着高素质、强技能的应用型人才方向转变。针对文秘专业来说, 也就是说传统的教学模式已经不足以满足社会与岗位对应用型文秘专业人才的培养需求了, 要求教师必须重视理论与实践课时的合理划分, 特别是要注重实践教学质量与效率的提升。为此, 高职院校教学必须紧密联系互联网, 探索出一条行之有效的文秘专业实践教学改革之路才是该专业建设与改革的重中之重。

一、高职文秘专业实践教学现存在的主要问题

(一) 对文秘专业实践教学特点认知不足

首先当今时代, 高职院校应该培养的文秘人才为职业人, 而非简单的工具人。也就是说, 高职院校在制定该专业人才培养目标的时候应尽可能摒弃传统对文秘岗位工作人员的浅显认知, 要积极主动地转变教学理念。新时代文秘人才的实践教学项目并非都偏向于程序化, 而应更注重培养的是学生的实际动手操作能力, 特别是在遇到突发问题时的灵活应变能力以及思考问题时的思维能力逻辑分析能力、人际交往沟通能力等等, 这都是新时代文秘人才所必备的专业技能与岗位基本能力。纵观观如今的文秘专业教学现状, 大多数高职院校仍然以传统的标准化、程序化操作来开展实践教学, 教学重点也集中于理论教学方面, 最终使得培养出来的文秘人才很难适应具体岗位的实际需求, 且人才的竞争力不足, 相对薄弱。

其次, 通过市场调查数据显示, 通常来说, 从文秘专业毕业之后的学生从事的职业都更偏向于文职, 如企事业单位的文员、前台接待、行政助理或者是秘书等岗位。在互联网的背景之下, 由于当今时代企业办公都大多实现了信息化, 且公司管理也都在逐步向着信息化管理的方向发展。因此, 以上岗位的工作人员除了熟悉相应的工作流程与岗位职业之外, 还有一项必不可缺的能力那就是计算机应用能力, 这是影响工作质量与效率至关重要的因素之一, 同时也是新时代文秘工作者应努力的重要方向之一。要想切实提升该专业学生的计算机应用能力, 势必需要通过构建完善的实践教学体系来实现。另外, 随着社会经济的稳步快速发展, 文秘类人才除了要做好秘书职责范围内的办文、办会、办事

的核心工作之外, 有时候还会兼顾参谋策划、用人管理甚至是财务管理方面的工作, 这些能力都需要在实践教学过程中逐步培养, 有针对性的提高, 这也恰恰为今后文秘专业实践教学确定了方向, 那就是实践教学要彰显综合性。

(二) 实践教学形式、方法不够新颖

目前, 高职院校文秘专业最常见的实践教学模式就是课程实训、校内综合实训以及校外实训, 也就是我们经常所说的顶岗实习。如此安排, 首先暴露出来的一个较为明显的问题就是没有培养学生清晰的认知到秘书岗位的工作实质。很多同学还停留在传统的对文秘专业岗位认知方面, 比较乐观地认为文秘专业是可以坐在办公室内舒舒服服聊天的比较轻松的职业, 实则不然。除此之外, 虽然部分高职院校也引进了近几年较为流行的校企合作人才培养的教学模式, 但是由于很多时候教学仍停留于表面, 流于形式, 最终很难达到锻炼学生的目的, 且实践教学的效果往往也是不尽如人意的。

(三) 实践教学条件得不到有效保障

首先从实践教学开展的根本保障——师资队伍的建设角度出发, 其表现出来的较为明显的一个问题就是部分高职院校的教师实践能力薄弱, 大部分教师从学校直接毕业之后就进入实际的工作岗位, 加之走上工作岗位之后, 很少有院校对文秘专业的教师开展针对性极强的专业培训, 这就导致大部分教师是缺乏与专业相关的实践经验, 且由于没有在一线岗位工作的经验, 即使安排了实践课程, 由于教师无法给予有针对性的指导与确实的改进建议, 学生的实践技能也没有办法获得显著提升, 导致实践教学质量堪忧, 直接影响到高职院校文秘专业学生的就业率与毕业竞争力。

其次, 从实践教学硬件设备出发, 其主要表现出来的问题是实践教学设备不够、设备陈旧, 很难符合现阶段应用型文秘人才培养的需求。几乎没有专属于文秘专业学生的实训场地, 大多是与学校内其他专业的学生共用。以上一系列问题都将直接影响到文秘专业教学是否能有序开展, 且与教学质量也有着莫大的关联。

二、“互联网”背景下高职文秘专业实践教学有效策略

(一) 基于“互联网”, 完善文秘专业实践教学内容和教学

手段

如今,纵观现如今的文秘岗位或者相关职业,不难发现,文秘岗位的工作人员也开启了网上的远程办公,且应用的频率还是非常高的。因此,在实践教学过程中,专业知识的讲授应更偏向于的文秘处理以及操作的知识技能,进而缩短专业与企业、市场的距离,最主要的是使得该专业培养出来的人才更符合企业的需求,并且最好是与社会发展完全适应的。另外,在互联网的辅助之下,由于互联网所表现出来的一个显著优势那就是网络上的优质资源都是实时共享的,也就是说不管学生或者教师身处于哪类高职院校,都能无缝隙衔接与接触到全世界高校丰富的教学资源,为提升实践教学的实时性与有效性奠定了坚实的基础。同时还将积极发挥出学生学习的自主能动性,拓宽学生眼界,对于教学效果的提升大有裨益。

此外,近年来,基于互联网的各种丰富的教学模式层出不穷,尤其是以微课、翻转课堂、慕课为首的教学模式受到了广大学生与教师的推崇与喜爱。这时候,为了满足互联网+时代教育教学形式的多样化,并且迎合学生碎片化式的浏览习惯与移动学习、移动实习与移动工作的发展趋势,教师完全可以将文秘专业实践教学通过手机直播、微课、翻转课堂的形式展现在学生面前,如将复印机、打印机、碎纸机、扫描仪等各类办公设备的使用方法与注意事项录制成一个简单的微课视频上传到在线学习平台上供学生观看与学习,以便为接下来的实际操作奠定良好的理论基础。

(二)基于“互联网”,制订订单式的文秘专业实践教学培养计划

随着互联网技术的快速发展以及其在各个企业中的不断深入,促使企业文秘岗位工作人员的工作方式与工作结构也发生了天翻地覆的变化。传统的文秘人才培养计划与方案已经不足以满足现阶段文秘岗位的实际需求,且随着企业对文秘类人才的综合能力与职业素养要求越来越高,势必需要高职院校从根本上出发,制定更符合当下企业需求的人才培养计划,以便全面提高文秘工作人员的就竞争能力,进而拉升高职院校的整体就业率。

订单式人才培养计划是基于校企开展稳定合作的背景之下能够实现企业与企业互惠互利、协同发展的一种新型人才培养理念与方法。传统的校企合作,由于缺乏二者实时的相互沟通交流,使得某些时候信息不对称,导致人才培养目标稍有出入,进而直接影响到人才培养的最终质量。而在互联网的辅助之下,学校与企业的沟通交流真正打破了时间与空间的限制,学校更能准确地了解企业具体的人才所需,企业也能实时针对人才培养的进度进行有效把控,对文秘人才具体的实际操作步骤与技巧进行有针对性的指导并提出合理化改进意见,将一系列文秘实务知识点纳入实践教学活动中,充分利用手机APP、网络软件来开展实践活动,既凸显了文秘专业知识的实用性,又使得专业实践教学与日常工作开展紧密联系,是有效提升学生综合能力的重要途径。

另外,文秘专业现在兴起一种速录技术,一些一二线企业对高素质速录人员的需求量很大,尤其是现在很多企业正在开发与发展基于网络的线上秘书服务业务,如果高职院校能够与这些企业建立长久稳定的合作,那么文秘专业学生的就业前景还是非常可观的。

(三)基于“互联网”,提高高职文秘专业教师的实践教学能力

在互联网的背景之下,要求高职院校文秘专业实践教学必须紧密围绕网络开展,尤其是近几年有着极高话题度的新媒体信息技术。教师需要立足于文秘专业的具体特点,有效将其与新媒体信息技术完美融合,进而使得枯燥的理论以更加形象且生动的形式展现在学生面前,以便加深学生对专业知识的认知与理解,更为重要的是能够大大激发学生参与实践的积极主动性,在为学生营造相对轻松、自由的实践氛围与环境的同时,学生的课堂参与兴趣也将变得异常高涨,无疑是当下文秘专业实践教学质量提升的有效方式之一。

基于此,势必需要教师积极主动的提升综合实践教学水平,不断用新方法、新理念、新技术来武装自己,在掌握新技能的基础之上,促使自己始终走在教学的最前端,与时俱进。如依托于互联网,高职院校应不定期开展针对文秘专业教师的实践培训活动或者开展专题讲座,教师在扎实掌握理论知识的基础之上,应将更多的时间与精力留出来用于电脑办公、电脑实践练习主要办公软件的使用,或者自主浏览一些与文秘相关的文献与电子杂志,以此来进一步为今后教师熟练使用APP或者网上软件进行实践教学奠定基础,最终提升教师的实践教学能力。

当然,文秘专业实践教学有序开展,离不开专业且现代化的教学设备作为重要支撑。这时候就需要高职院校从自身做起,提高对该专业实践教学的重视程度,并且加大资金投入,来保障实践教学设备与学生练习设备的充足供应。

三、结语

总而言之,在互联网的背景之下,随着传统文秘专业实践教学理念、方法、模式等不足之处的日渐凸显,这时候,就特别需要教师从文秘专业实际出发,充分发挥传统教学优势,合理运用互联网科学弥补不足之处,在取长补短中不断提升教学质量,这才应该是文秘专业教学改革的最终目标。

参考文献:

- [1] 彭燕娃.“互联网+”背景下高职文秘专业实践教学问题与对策[J].新教育时代电子杂志(学生版),2021(19):292.
- [2] 胡拓.“互联网+”时代下高职文秘专业实践教学体系设计[J].办公室业务,2017(6):101.