

医院基建档案管理要点

葛涛

(徐州医科大学附属医院 江苏徐州 221000)

【摘要】医院基建档案为医院现状布局与未来规划提供了重要依据,在医院基础建设项目中有重要作用。需要基建档案管理人员了解管理基建档案的意义,知晓基建档案在医院建设中的作用,改进以往管理工作中存在的问题,做好医院基建档案管理工作。在进行医院基建档案管理工作时,需要做好工作要点,如提升对医院基建档案管理的重视度、促进基建档案管理工作现代化发展、提高基建档案管理人员素质、做好基建档案归档工作等,使得基建档案可以在医院后续基础设施建设以及维修方面发挥重要作用。

【关键词】医院;基建档案;管理要点;意义

Key points of hospital infrastructure archives management

Ge Tao

(Affiliated Hospital of Xuzhou Medical University, Xuzhou, Jiangsu Province 221000)

[Abstract] Hospital infrastructure archives provide an important basis for the current layout and future planning of hospitals, and play an important role in hospital infrastructure construction projects. It is necessary for infrastructure archives management personnel to understand the significance of managing infrastructure archives, know the role of infrastructure archives in hospital construction, improve the problems existing in the previous management work, and do a good job in the management of hospital infrastructure archives. In hospital infrastructure archives management, need to do a good job, such as improve the importance of hospital infrastructure archives management, promote the development of infrastructure archives management modernization, improve infrastructure archives management quality, do a good job of infrastructure archives, make infrastructure archives can be in the hospital subsequent infrastructure construction and maintenance play an important role.

[Key words] Hospital; infrastructure archives; management key points; meaning

引言:

医院基建档案是医院建设过程中形成的资料,随着社会的不断发展,医院需要顺应时代的发展开展基础建设工作,增添建设项目,并对原有院区进行翻新。在此过程中产生的大量基础建设资料对医院基建档案管理有了更高的要求,需要基建档案管理人员妥善保管维护基建档案,方便医院在后续建设过程中查阅相关资料,为医院的后期基建提供理论支持。

1 管理医院基建档案的意义

管理医院基建档案的作用是至关重要的,对医院的运营和发展有重要的支持和指导作用,其意义主要体现在以下几方面:(1)决策支持。医院基建档案包含了医院的各项基础设施信息、设备信息、施工记录等重要数据。通过对基建档案的管理和分析,医院管理者可以及时获取到有关基建的各种信息,为决策制定提供科学依据,包括新建翻建医院、设备更新、维修维护等方面的决策。(2)资产管理。医院基建档案对于医院的资产管理具有重要作用。通过对基建档案的

管理,可以准确掌握医院的建筑物、设备、仪器等各项资产的数量、状况、价值等信息,对医院的资产进行科学规划、合理配置和有效利用,提高资产的使用效率和经济效益。(3)安全管理^[1]。医院基建档案对医院的安全管理起到关键作用。通过对基建档案的管理,医院可以掌握建筑物、设备的安全状况,及时进行维护和修缮,确保医院的基础设施安全可靠,为患者和医务人员提供一个安全的工作和就医环境。(4)统筹规划。医院基建档案是医院规划和发展的基础。通过对基建档案的管理,可以对医院的建筑规模、功能区划、设备配置等进行全面、系统地规划,为医院的可持续发展提供依据。(5)历史研究与文化传承。医院基建档案记录了医院的发展历程和各项建设项目的历史信息。通过对档案的管理和保护,可以为后人了解医院的历史发展提供重要参考,同时有助于传承医院的文化和价值观。基于以上原因,管理医院基建档案对于医院的运营和管理至关重要,不仅有助于决策制定、资产管理、安全管理等方面,同时对医院的规划和发展、历史研究与文化传承等方面具有重要作用,需要医院方面高度重视和加强对基建档案的管理工作。

2 基建档案在医院建设中的作用

2.1 基建档案可以为医院的规划发展提供历史依据

医院基建档案是医院基本建设活动中的重要组成部分,同时是医院建设发展过程中的重要依据与基础。医院管理基建的档案的目的是记录医院在建设、改建、维修等基础建设活动中使用的建设技术以及建设过程与结果^[2]。基建档案可以收集医院进行基建项目活动时所涉及的各种文件与合同,准确记录医院的基础建设过程。如果基建档案管理不善,会使得医院在进行后续建设工作时缺少相关依据,无法推动医院基础建设的有效进行。医院基建档案不仅反映了医院的变化与发展,为医院的建设与管理提供历史依据。同时对医院的进一步发展与经济建设起到重要作用,为地上地下的交叉基建项目提供相关材料,方便医院工作人员查找医院历史发展过程,了解医院进行的各项基建活动,管理医院基建档案工作不仅可以服务医院当下,同时为医院未来的布局规划提供帮助,是医院进行基础建设的重要依据。

2.2 基建档案对医院建设有参考价值

医院基建档案内记录的各项数据可以为医院开展基建工作提供参考价值,减少医院在不必要方面资金的投入,使医院更加高效地开展基建工作。为此,医院内部档案管理人员需要重视对基建档案的管理工作,妥善保存医院基建档案,采取科学有效的管理方法。医院的基建档案内包含医院基建项目的诸多真实问题,包括预算问题、选址问题、基建材料问题、基建设备运输问题等,可以为医院建设提供指导。同时基建档案记录医院内部结构的维修记录与设备使用情况,当需要了解医院工程建设问题时,可以通过查找医院基建的那杆了解各类信息。由于医院开展基建工作的时间跨度较大,如此可以避免部分人员离职后导致医院基建项目无法有效开展,新的基建管理人员对医院的总体情况认知不足,无法清晰医院内部结构与各类基础设施的维修情况。因此,档案管理人员需要重视对基建档案的管理工作,在当前信息化时代下使档案管理工作现代化、信息化、规范化,方便医院后续建设活动的顺利开展。

2.3 通过管理基建档案辅助医院基建工作的开展

医院如果想要进一步发展,需要加强对医院内部的建设工作与投资力度。在建设新区的同时对旧区进行翻新,并做好基础设施的日常维护工作。由于医院建设工作的复杂性,导致部分施工人员在不明情况下容易产生各类矛盾,同时相关人员无法完成医院基建项目的设计工作。为了解决此类问题,需要医院重视基建档案管理工作。如部分医院的建设工作接连不断,包括门诊大厅、各住院部、餐厅等地的建设,且建设工作通常处于交叉进行状态。为了有效开展医院建设工作,需要查阅医院的基建档案,了解医院的历史发展,从而根据以往的医院基建情况确定基建发展新方向,使医院基础建设工作得以加快,并提高建设质量与经济收益。由于医院基建项目的投资量相对较大,建设周期较长,且建设环境

错综复杂,需要考虑多方面因素。因此,医院基建档案数据较多,档案形式多样化,且具备极高保存价值。医院基建档案是对医院基建开展的真实记录,通过查阅基建档案可以了解医院的历史建设情况,为决策基建类型、地点、资金投入等提供依据。基建档案是医院内部特殊信息资源,同时体现了医院的发展历程,可以透过基建档案了解医院的发展状态,清晰医院在各时期下的规模与基础设施。

3 医院基建档案管理工作中的问题

3.1 部分医院的建档意识不足

医院完善基建档案所需时间跨度较大,建立医院基建档案需要专门人员长期跟进医院工程项目,并做好记录工作^[3]。通常而言,医院开展基建活动所需时间由数月数年不等,且在基础建设过程中涉及不同类型的单位与部门,包括设计单位、施工单位、建设单位、监管单位等,由于涉及部门众多,导致收集相关数据的难度增加。在医院建设项目施工的过程中,部分关于施工方面的细节描写容易被忽略,细节的缺失为医院后续基建工作带来了一定难度。同时在施工过程中由于受到多种因素的干扰,现场情况有一定复杂性,导致部分管理人员无法将受到客观因素变化而改变的资料交给档案管理人员保管。对基建档案的归档意识不足,导致部分医院的基建档案呈现先天缺失的状态,相关数据收集不全面,并容易在后续管理过程中造成信息数据的遗失。

3.2 部分医院的档案管理水平落后

在当前信息化时代背景下,大部分医院的档案管理工作与时俱进地有所创新,各种现代科技得以有效应用,使得医院档案管理现代化、科学化、信息化。但部分医院的档案管理水平依然较为落后,缺少专门的管理人员,对管理基建档案的重要程度理解不足,无法及时更新档案所需设备。部分医院缺乏明确的档案管理规章制度,且医院基建档案所涉及的部门与人员较多,各科室对档案的处理方法不一,其存放的基建数据呈多种类型。由于专业的档案管理人员不足,导致在部分情况下医院工作人员在记录数据时会产生少记、漏记或记错的问题,为今后查找基建档案带来了一定难度,查找难度相对较大,且容易受到错误信息的诱导。该问题需要引起医院内部的重视,在新时代背景下构建现代化基建档案管理模式,提高基建档案管理水平,以免信息错误为医院后续建设活动埋下隐患。

3.3 档案管理人员专业能力不足

在传统视角下,医院基建档案管理工作被认为缺乏技术含量,难度较低的工作,导致医院档案室内配备人员不足。且从事档案管理工作的人员专业能力有较大差异性,部分档案管理人员对管理档案的相关规定认识不足,无法有效管理医院基建档案,无法学习先进的管理理念与管理方法。档案

管理人员专业能力的不足导致了档案管理人员无法开展与各部门的协调工作,通常是被动地收集整理基建档案,员工的主观工作意识不足。且部分档案管理人员缺少专业技能的培训,专业水平有待提升,专业能力的不足影响了档案管理人员的工作效率,不利于开展医院基建档案管理工作。

4 做好医院基建档案管理的要点

4.1 提升对管理基建档案的重视度

为了提升医院基建档案管理质量,首先应提高医院对基建档案管理的重视程度。医院基建档案的有效管理关乎医院为了的基础建设,对促进医院进一步发展有重要意义^[1]。为此,医院内部需落实责任制度,让各工作人员清晰自身责任,共同参与医院基建档案管理的维护工作,配合基建档案管理人员收集整理档案,并建立完善的考评制度。医院需要定期开展如何进行基建档案管理工作,向相关人员传达会议精神,在会议中共同探讨管理基建档案的有效方法,使基建档案管理人员可以互相交流,学习先进管理经验。对于基建档案管理过程中存在的问题,如档案丢失、档案记录错误等,需要结合实际情况对当事人严肃处理,让各工作人员了解管理基建档案的重要性,激励其更好地参与基建管理工作。同时,医院内部各科室需要配备专门的档案管理人员,整理各科室的基建档案并进行汇总,通过多方努力共同提高基建档案管理工作质量。

4.2 促进基建档案管理现代化发展

在当前时代背景下,传统的基建档案管理模式已逐渐落后,与电子档案相比,纸质档案查询更加复杂,管理难度相对更高。因此,医院的基建档案管理工作除留存纸质档案外,需要利用信息技术对档案进行备份,将基建档案存放到数据库内,方便相关人员随时查询基建档案,并提高医院基建档案案管理效率。信息化时代的到来促使医院基建档案管理工作现代化,需要医院引进相关电子设备,及时更新档案管理系统,并使基建档案管理人员了解如何使用先进技术进行档案管理。通过信息技术的应用,使医院基建档案留存更加方便,避免随着时间的流逝可能出现基建档案丢失的风险,并在后续基建过程中及时更新基建档案,使医院基建档案管理工作

持续发展。

4.3 建设高素质的基建档案管理团队

医院基建档案管理人员的素质如何将对基建档案管理水平产生直接影响,因此,为了提高医院基建档案管理水平,需要注重高素质的基建档案管理团队建设。医院需要做好对基建档案管理人员的培训工作,提高其专业能力,让基建档案管理人员认识管理基建档案的重要性,从而更好地开展基建档案管理工作。通过学习基建相关知识,掌握管理基建档案的方法与要点,在管理基建档案时规范操作,通过多种途径学习先进管理技术,顺应时代发展的需求。医院需要为基建档案管理人员提供交流探讨的平台,通过交流促进医院基建档案管理人员知识面的提升,提升医院基建档案管理水平。

4.4 提升医院基建档案的归档率

为了做好医院基建档案管理工作,医院需要制定明确的基建档案归档制度,并明确归档要求与范围,将基建档案的归档率纳入科室考核目标。基建档案管理人员需要了解档案整理方法,明确归档范围,从而提升管理基建档案质量^[5]。基建档案的归档可以根据实际情况进行,按照项目特点分期进行,或在项目完成后与竣工验收文件一并归档。在完成医院基建工程时,需要仔细检查竣工资料,保障资料的安全可靠,确保资料的真实性。医院需要根据项目单收集相关资料,并及时催收欠缺的资料,提前让施工单位知晓需要收集的相关资料,共同完成基建档案的归档工作,使基建档案管理人员所管理资料更加全面,以便为医院今后的基建项目提供指导。

结束语:

综上所述,医院基建档案管理是重要的工作内容,基建档案保存的完整性关乎医院的整体规划,是医院后续建设的重要依据。基建档案管理效果可以影响医院后续基建项目所需成本、速度以及建筑质量。因此,基建档案管理人员需要清晰自身责任,了解管理基建档案的重要性,主动学习管理基建档案的相关方法,做好基建档案管理工作,促进医院不断发展。

参考文献:

- [1]潘琳.医院基建档案管理要点分析及实践探索[J].2021(2020-3):57-58.
- [2]荆坤兰.数字化管理在医院基建档案工作中的运用[J].数码设计(上),2021,10(3):215-216.
- [3]李洁.做好新时代医院档案管理工作的四点建议[J].管理学家,2021,000(8):79-80.
- [4]何莎莎.医院基建档案的重要性及有效管理措施分析[J].城建档案,2021(1):2.
- [5]李菲.医院基建档案管理的相关研究[J].中文科技期刊数据库(全文版)社会科学,2021(7):1.