

加强医院档案管理工作的对策

郭纯 周汉成 李蓬

(重庆市九龙坡区中医院 重庆 400000)

【摘要】作为医院管理工作的根本组成,档案管理具有不容忽视的重要价值。加强医院档案管理工作不仅有助于提升档案管理工作系统性与规范化程度,也有利于促进档案资源深度挖掘与价值持续创造。但是,一些医院对于档案管理工作重视程度不足,且存在简单化、表面化等缺陷与弊端,给档案管理造成了负面影响。医院加强档案管理工作不仅需要加强宣传教育,提高认识水平,也需要完善顶层设计,强化制度供给,还需要落实责任主体、明确协作义务以及应用信息技术,完善立体模式等。

【关键词】医院;档案管理;信访举报

The countermeasures to strengthen the hospital archives management work

Guo Chun, Zhou Hancheng and Li Peng

(Chongqing Jiulongpo District Hospital of Traditional Chinese Medicine, Chongqing 400000)

[Abstract] As the fundamental component of hospital management, file management has an important value that cannot be ignored. Strengthening the management of hospital archives is not only helpful to improve the systematization and standardization of archives management, but also conducive to promote the in-depth excavation of archives resources and the continuous creation of value. However, some hospitals do not pay enough attention to the archives management, and there are defects and disadvantages such as simplification and surface, which have caused a negative impact on the archives management. To strengthen the archives management, hospitals not only need to strengthen the publicity and education, improve the level of understanding, but also need to improve the top-level design, strengthen the system supply, but also need to implement the responsibility subject, clarify the cooperation obligation, the application of information technology, and improve the three-dimensional mode.

[Key words] hospital; file management; complaint reporting

医院档案管理是医院信息化建设和健康信息管理的重要组成部分。它主要负责医疗机构的病历、患者档案、医学影像、检验检查、信访举报等信息的采集、记录、查询、维护和利用,是医院信息化建设和医疗质量管理的基础工作之一。随着医院信息化建设的不断推进,医院档案管理也越来越受到重视。然而,在实际工作中,仍然存在着许多问题,如档案信息化建设制度缺失、信息化重视程度不高、档案管理人员的专业素养不完善等。这些问题不仅会影响医院信息化建设和医疗质量管理的效果,还可能给医院和患者带来不必要的风险和损失。因此,加强医院档案管理工作,提高医院档案管理的水平,成为当前医院信息化建设和健康信息管理中亟待解决的问题之一。本文通过探讨加强医院档案管理工作的对策与方法,以期能为医院管理部门提供一些参考和借鉴。

1. 医院档案管理工作的重要性

随着我国医疗事业发展,医院档案管理工作显得愈加重要。首先,档案为医院决策制定提供参考依据。档案记录了有关医院的大量信息,医院在制定某项计划或者作出某项决定时可以参考档案内容,确保决策的合理性。例如,医院内部作出人事变动时,可以结合档案资料对人员信息分析,确保发挥出人力资源优势。其次,提升医院服务水平。医院是服务于人民群众的医疗机构,所以,服务品质是非常重要的,直接关系到病人的满意程度。通过加强档案管理,医院可以得出有关病人的信息,包括服务需求、疾病类型等,并在此基础上更好开展医疗工作,为病人提供更好的服务。最后,促进医院长远发展。档案中包含大量材料信息,这对于医院

发展是非常重要的,可以确保医院发展方向的正确性。特别是在新形势下,医院发展面临着多种挑战,为了确保有效应对,必须加强对档案资料研究,并制定有效发展战略。

2. 医院档案管理的主要内容

2.1 人事档案

随着医疗行业的迅猛发展,医院人事档案管理工作愈发显得重要。人事档案不仅记录了医务人员的个人信息、专业背景、工作经历,更是医院人才选拔、任用、培养和管理的重要依据。因此,构建一个高效、安全、智能的医院人事档案管理系统,对于医院的长期发展具有重要意义。

传统的人事档案管理方式往往依赖于纸质档案,存在着易损坏、易丢失、查询不便等问题。同时,随着医院规模的扩大和人员数量的增加,纸质档案的管理成本也逐渐攀升。此外,信息安全问题也日益凸显,如何确保人事档案的保密性、完整性和可用性,成为医院档案管理面临的重大挑战。

2.2 技术职称档案

在医疗领域,技术职称不仅是医生个人能力的象征,更是医院整体医疗水平的重要体现。因此,建立完善的医院技术职称档案,对于医院而言,不仅是人才管理的必要手段,更是提升医院核心竞争力、保障患者就医质量的关键环节。

技术职称档案,简而言之,是对医务人员专业技术水平进行综合评价与记录的档案。它详细记录了医务人员的学历、工作经历、科研成果、专业技术职务等信息,是医院人才选拔、培养和评价的重要依据。通过建立完善的医院技术职称档案,医院可以更加准确地掌握医务人员的专业能力和技术水平,为医院的人才队伍建设提供有力支持。

医院技术职称档案的内容主要包括医务人员的个人信息、学历学位、专业技术职务、工作经历、科研成果、荣誉奖励等方面。这些信息构成了医务人员的专业背景和技术能力框架,为医院在人才选拔、岗位设置、绩效考核等方面提供了重要的参考依据。

同时,技术职称档案还包括对医务人员的专业技能进行定期评估的记录。这些评估结果不仅反映了医务人员的专业水平,也为医院在人才培养、职业规划等方面提供了有益的指导。

2.3 信访举报档案

在现代社会,医疗领域的发展日新月异,医疗服务的质量直接关系到人们的生命健康。然而,随着医疗服务的普及和医疗机构的增多,医疗纠纷和患者投诉也时有发生。为了维护医疗秩序,保障患者的合法权益,医院信访举报档案的管理显得尤为重要。

医院信访举报档案,是医院内部对患者及其家属提出的信访举报事项进行记录、整理、归档的专门档案。这些档案不仅记录了患者对于医疗服务质量、医生态度、医疗费用等方面的投诉和举报,也反映了医院在处理这些问题时的态度和措施。通过深入分析这些档案,我们可以更好地了解医院的服务质量和管理水平,为患者提供更加安全、高效、优质的医疗服务。

医院信访举报档案是保障医疗质量与患者权益的重要环节。医院应当高度重视信访举报档案的管理工作,不断完善制度、加强宣传、提高管理效率,为患者提供更加安全、高效、优质的医疗服务。

2.4 医院廉政档案

医院廉政档案,是记录医院在党风廉政建设、反腐败斗争和行风建设等方面工作的历史与现状的档案资料。它不仅包括医院领导干部和医务人员的廉洁自律情况,还涵盖了医院在药品采购、医疗设备采购、工程建设等方面的招投标记录以及审计监督结果等。这份档案,如同医院的“廉洁名片”,向公众展示了医院的清廉形象,也为医院内部管理和外部监督提供了重要依据。医院廉政档案的建设有助于提升医院的整体管理水平。通过建立健全廉政档案,医院可以更加清晰地了解自身在党风廉政建设和反腐败斗争方面的工作现状,发现存在的问题和不足,进而采取有效措施加以改进。同时,廉政档案的建设还能够促进医院内部各项工作的规范化、制度化,提高医院的管理效率和服务质量。医院廉政档案是构建清廉医疗环境的重要基石。只有不断加强医院廉政档案建设工作,才能为医院的可持续发展提供坚实保障。

2.5 医院党员档案

传统的医院党员档案管理工作多依赖于纸质档案,存在着存储成本高、查询效率低、容易丢失损坏等问题。随着医疗事业的不断发展和党员数量的增加,传统的档案管理工作已经难以满足医院党建工作的需求。此外,医院党员档案的管理还面临着信息更新不及时、内容不全面等挑战,这在一定程度上影响了医院党建工作的有效开展。

未来,随着信息技术的不断发展和应用,医院党员档案管理工作将面临更多的机遇和挑战。为了实现更高水平的管理效果,医院党组织需要进一步加强档案管理队伍建设和培养,提高档案管理人员的专业素养和技能水平。同时,还需要加强与相关部门和机构的合作与交流,借鉴先进的管理经验和手段,推动医院党员档案管理的创新和发展。此外,还可以考虑引入大数据、人工智能等先进技术手段,对医院党员档案进行深入分析和挖掘,为医院党建工作的决策提供

更加科学、精准的依据。

3. 医院档案管理的现状

3.1 缺乏专业的管理意识

综合我国当前大多数医院开展档案管理的实际状况来看,最为突出的就是专业管理意识匮乏的问题。由于大多数医院领导更加关注医疗卫生服务质量,以打造老百姓满意的医疗服务为基准开展工作,导致对档案管理的关注度不足。医院领导认为档案管理的重要性较低,

没有为档案管理制定合理的工作流程。医院长久以来秉持传统的管理理念,档案管理人员大多为其他部门兼职人员,其专业水平不足,对于档案管理知识和技能了解较少,无法理解档案管理工作的重要性,也没有形成正确的档案管理工作意识,影响了医院档案管理工作实效。

此外,在兼任档案管理工作的情况下,工作人员无法专注于档案管理工作,缺少对档案管理工作的耐心与责任心,在开展档案管理时可能会由于专业能力不足或是疏忽大意等造成档案丢失、损毁,或是在工作中出现拖延情况,难以及时处理档案,导致重要的档案整理不及时,难以充分发挥档案资源的作用,影响档案管理工作实效。

3.2 电子化和纸质档案并存, 档案管理复杂

电子化和纸质档案并存是医院综合档案管理中的一个常见问题,给档案管理带来了复杂性和挑战。尽管许多医院已经投资于电子档案管理系统,但仍然需要同时处理大量的纸质档案,因此需要同时维护和管理电子和纸质档案,管理团队需要花费更多的时间和精力来确保数据的一致性、准确性和完整性。档案管理人员在工作过程中,需要对电子系统和纸质文件双重管理,以获取所需的信息,导致信息检索速度变慢,对医疗服务的效率产生负面影响。并存的电子和纸质档案增加了数据泄露和丢失的潜在风险,特别是在纸质档案的安全性难以管理时,数据丢失的风险更高。

3.3 信访档案的复杂随机性

目前我国有14亿人口,人民群众受经济情况、地域情况的限制,接受的教育层次不同,思想观念、价值观念也存在着较大的差异,因而不同人群面对社会问题有着不同的观点。加之信息发达,群众对于国家的发展方向、教育、医疗、城建等方面都极为关注,这就导致信访量不降反增,五花八门的信访原因和多元化的信访形式、举证方式,造就了信访档案的庞大和复杂性。

一般档案在进行管理时,会根据发生时间的先后顺序进行一键管理。信访档案在进行管理时,不会单纯根据事件发生时间进行归档管理,而是把不同时期、不同单位处理的同一事件进行统一归案。因为信访工作本身比较特殊,人们对信访的处理结果不满意时,会进行二次信访,甚至多次信访,周期较长。同时,信访者会因同一事件到不同信访单位进行个人申诉,如此就会造成信访档案交叉、重复,如果单纯按照时间顺序进行管理,信访档案会失去真实性、全面性、完整性,也会造成资源浪费。

4. 加强医院档案管理工作的策略

4.1 加强思想认识, 提高重视程度

级重视,特别是在实行公立医院领导下的院长负责制

下转第239页

- [6]赵梦琦, 崔梦妍, 陈素敏, 等.生长抑素类似物奥曲肽对重症急性胰腺炎小鼠肺损伤保护机制的研究[J].胃肠病学, 2023, 28(06): 326-334.
- [7]谢欣城, 吴博, 李晓, 等.乌司他丁、生长抑素联合血必净治疗急性胰腺炎患者的临床研究[J].中国临床药理学杂志, 2023, 39(15): 2135-2139.DOI: 10.13699/j.cnki.1001-6821.2023.15.002.
- [8]何丹.个体化护理干预对胃溃疡的临床疗效及不良心理和生活质量的影响[J].中国医药指南, 2019, 17(06): 187-188.DOI: 10.15912/j.cnki.goem.2019.06.160.
- [9]黄学忠, 林佩佩, 唐芳芳.静脉输液时同侧采血对本稀释的影响及甄别方法探讨[J].国际检验医学杂志, 2010, 31(10): 1197-1198.
- [10]李艳坤.血液标本采集方式对检验结果的影响[J].中国药物经济学, 2015, 10(12): 179-180.
- [11]熊芳, 陶彦, 李华.Henöch-Schönlein 综合征相关胰腺炎病例和病例系列报告的综述.医学科学杂志 2017 4 月 26; 22: 43.doi: 10.4103/jrms.JRMS_658_15. PMID: 28567063; PMCID: PMC5426093.
- [12]崔 Y, 科扎雷克 RA.胰腺内疗法的演变.2023 年 10 月胃肠内镜临床 N Am; 33(4): 679-700.doi: 10.1016/j.giec.2023.03.012.Epub 格式 2023 5 月 3.PMID: 37709404.
- [13]尚昀昀, 韩雪莉, 曾巧玲, 等.1 例门腔静脉半转位肝移植术后患者并发胆漏及十二指肠漏的护理[J].中华护理杂志, 2021, 56(02): 260-264.
- [14]王晴雯, 张淑雅, 熊维霖, 等.儿童过敏性紫癜口腔菌群及其代谢产物特征[J].实用医学杂志, 2024, 40(09): 1244-1250.
- [15]杨义会, 刘雪梅, 李彦欢, 等.循证护理在急性胰腺炎护理中的应用[J].中国全科医学, 2020, 23(S2): 264-265.
- [16]习一清, 谢伟.过敏性紫癜并发急性胰腺炎 1 例报告[J].临床肝胆病杂志, 2019, 35(05): 1092-1094.

上接第 236 页

后,院党委书记及院党委领导班子重视是做好档案管理工作的重要保证。要切实提高思想认识,把规范化的档案管理工作提上重要议事日程。只要是从事档案管理工作的,无论是具体经办工作人员,还是各临时医技科室人员,都要树立做好档案管理工作极具重要性的认识。所以,日常工作中要注重运用档案管理知识,全过程、全方位、全链条把档案管理融入日常工作,提高档案管理质量。对专门负责档案管理工作的人员,还需主动靠前,向本级领导汇报本阶段工作基本情况,并能站位档案管理中,提出具有建设性、可行性的意见及建议,为档案管理工作更准确、更科学,使档案工作更好地服务于医院全方位、高质量发展。

4.2 推动电子化档案管理

推动电子化档案管理是解决医院综合档案管理问题的重要对策之一。医院应逐步减少纸质档案的使用,积极应用高质量的电子档案系统,医院综合档案管理人员将信息录入电子系统,通过这些系统全面记录综合档案信息,提高档案信息的可访问性和管理效率。定期评估电子档案管理系统效能,听取医务人员和职能部门以及患者的反馈,根据需要进行改进和升级。推动电子化档案管理不仅可以提高医院综合档案信息的可访问性和管理效率,还有助于降低纸质档案管理的复杂性,减少数据错误和丢失的风险,这将为医院综

合档案管理带来更大的透明性和协作性,提高医疗服务的质量和患者满意度。

4.3 立全面细致的信访档案分类系统

通过对信访档案进行细致的分类,我们可以更好地把握各类信访事件的本质特点和规律,为后续的管理和利用提供有力的支持。在分类时,我们可以根据信访事件的主题、性质、影响等因素进行分类,确保每个类别的信访档案都具有较高的相似性和可比性。定期开展信访举报档案整理工作,进行全面清理,统一信访举报卷宗编号和归档。坚持落实“查漏补缺”、“一案一档”、“专人保管”三个原则,对照卷宗模板,对信访卷宗中各个环节进行全面审查,加大对信访档案的监管。

5.结语

综上所述,本文就加强医院档案管理工作的思考进行探讨。医院发展面临诸多问题,为了积极应对,推动医院实现更好发展,必须要强化档案管理意识。档案管理不仅记录了医院的重要信息,还与医院发展有着直接的关系,所以,应不断提升档案管理水平,有效服务于医院发展,让医院更好服务于人民群众。

参考文献:

- [1]毛曼.新时期医院档案在医院文化建设中的应用路径[J].区域治理, 2023(8): 291-294.
- [2]杜秀霞, 彭丽娟.新时期医院档案信息化建设途径探讨[J].办公室业务, 2019(16): 98.
- [3]张晨, 范丽微, 张俊杰, 郁鉴清, 陈艳, 汪伟, 饶志涛, 姜淼.基于现代医院管理制度的医院智慧档案管理模式探索[J].中国卫生事业管理, 2023, 40(01): 17-18.
- [4]李娇龙.公立医院高质量发展背景下党建档案规范化管理的现状与对策分析[J].兰台内外, 2023, 12(01): 23-25.
- [5]南秀娟.刍议如何做好信访局档案管理工作[J].卷宗, 2019
- [6]田喜德.加强和完善信访档案管理工作探析[J].产业科技创新, 2019