

# 关于医院档案信息化管理的研究

杨芮

郓城县程屯镇中心卫生院, 山东 菏泽 274116

**摘要:**近年来,随着人民群众生活质量的不断提升,社会各界对于健康的关注程度不断提升,从而推动了医疗改革工作的合理发展。在此过程中,作为医院日常工作中重要的环节之一,医院档案管理工作优化发展对于医疗服务综合水平的提升具有重要的意义与价值。研究人员表示,为了进一步提升医院档案管理能力,院方应积极推动档案信息化管理工作的发展,从而有效实现档案管理效率与综合质量的优化,从而为医院的发展提供良好的基础与保障。

**关键词:**医院工作;档案管理;信息化水平;应用价值

相关调查显示,随着信息技术的蓬勃发展,我国多个领域均开展了信息化的变革。其中,作为重要的传统行业之一,近年来,随着医疗技术水平与服务范围的扩大,我国医疗机构的数据信息量出现了大幅的提升。基于这一情况,传统的档案管理模式已经无法有效满足医院日常工作的相关需求,因此,研究人员表示,为了有效应对医疗工作的需要,医院应合理做好档案内容的信息化管理,积极引入相关技术与通信设备,推动患者数据信息的收集、传输以及处理能力,从而为档案管理能力的优化奠定基础与保障。

## 1 档案信息化管理的价值

总的来看,作为医院医疗服务工作的重要组成部分,档案管理工作对于医院医疗服务水平的提升与优化具有积极价值,因此,为了更好地促进医疗服务质量的优化,医院应积极做好档案管理工作模式的探索与创新。相关研究表明,近年来,随着信息技术的发展,其在多个行业领域中表现出了巨大的优势,对于医院而言,通过信息技术的有效引入与合理应用,有利于实现数字化管理模式的有效创建,从而有效推动医院信息管理工作的规范化,同时强化医疗信息的搜集与管理效率,对于临床诊疗工作与医疗技术创新与探索具有积极作用。同时,通过档案信息化的管理,有效推动了医护人员间信息的合理共享,从而有利于提升诊疗与护理工作的便捷性与针对性,对于患者医疗服务水平的优化具有积极价值。

## 2 医院档案信息化管理工作中存在的主要问题

### 2.1 医院对于档案信息化工作缺乏重视,不利于档案利用率提升

相关研究表明,随着网络的普及与信息技术的发展,现阶段,我国多数医院已经陆续实现了档案管理工作的信息化转型。然而,在转型过程中,由于受到传统管理思维的影响,部分医院对于档案信息化工作的重视程度相对较低,将大量精力放在日常经营活动中,从而导致医院档案信息化转型的速度相对较低,不利于医疗工作中档案利用率的合理提升与优化。

### 2.2 档案管理人员的专业能力相对较低,不利于信息化系统优化

作为档案管理工作的主要实施者,档案管理人员的专业能力与综合素养对于档案信息化水平具有重要的影响。相关研究表明,现阶段,我国医院档案管理人员在专业知识与技术操作能力方面均存在一定的不足,从而对医院档案信息化管理系统的创建与合理优化造成了一定的阻碍。同时,由于专业能力的匮乏,部分档案管理人员往往难以依据相关需求进行医疗档案系统的合理构建,从而不利于档案信息化系统的合理应用,甚至容易导致信息管理漏洞与计算错误情况的出现,从而不利于患者医疗服务质量的有效提升。

### 2.3 档案信息化系统的安全性有待提升,不利于信息安全的保障

对于患者而言,档案信息具有较强的私密性,因此,在推动档案信息化管理的过程中,院方应有效确保档案信息的安全性。相关研究表明,现阶段,我国部分医院的信息管理

系统仍处于探索阶段,系统结构与安全性能相对较低,从而不利于信息安全的合理保障。同时,在系统安全性问题上,缺乏相应的检验标准与管理制度,从而不利于系统安全性的合理优化。

## 3 优化医院档案信息化管理水平的相关策略

### 3.1 积极做好管理理念的转变,合理做好医疗档案的信息化转型

对于医院来说,为了进一步推动医疗服务质量的合理优化,相关领导应加强对于信息化管理工作的学习工作,从而提升对于档案信息化工作的关注力度,加大医疗档案信息化转型工作的资金投入力度,推动新技术的合理引入,为医疗档案管理工作质量与效率的提升奠定基础与保障。同时,针对医院内现存的纸质档案资料,应组织专人对其进行统一整理并实现信息化管理,从而为医疗服务工作的优化提供良好的指导与借鉴。此外,院方应做好网络资源的有效应用,推动档案信息化管理方法的动态探索,以便合理实现管理工作效率的优化发展。

### 3.2 有效推动人才队伍的建设,实现档案管理系统的创新与优化

针对现阶段档案管理人员专业能力不足的问题,为了合理推动信息化工作的落实,院方积极做好相关人才队伍的合理创建。在此过程中,一方面,医院应有效做好高素质管理人才的引入,促进医疗与信息复合型人才队伍的有效建设,从而为档案管理系统的研发与优化奠定基础。另一方面,针对现有的档案管理人员,医院应根据其实际情况积极做好专知识与技术能力的培训工作,确保其可以有效实现对于系统的合理管理与优化。在培训内容上,应结合管理人员短板,有效实现数字化技术、计算机能力以及网络搭建技术的优化与提升。同时,通过培训工作的开展,有利于帮助相关人员实现职业素养的优化,从而为工作人员自觉践行工作职责,推动档案信息化发展奠定良好的思想基础。

### 3.3 合理优化管理系统的结构,强化医疗档案管理工作安全性

从档案信息化系统的角度来看,为了有效实现档案安全管理安全性的增强,管理人员应积极做好系统结构的合理管理,优化系统架构,从而有效提升信息管理的安全水平。在此过程中,首先,院方应进一步推动档案管理基础设施的完善,从软件与硬件两个方面实现系统综合性能的合理优化;其次,应做好检索机制与安全控制机制的有效建设,确保相关档案信息可以得到有效的管理与应用,实现对于不同信息安全等级的划分与查阅权限的限定,从而合理提升系统对于恶意网络攻击的抵抗能力;最后,档案信息管理人员应从全局的角度出发,有效对档案信息化管理工作中存在的不足进行合理分析与探索,同时制定具有针对性的应对策略,以便实现系统的动态监管与更新,确保档案信息安全系数的不断提升。

## 4 结束语

从发展的角度分析,医院档案管理水平对于医院临床研究工作的开展与医疗技术的创新具有积极意义。同时,对于

患者而言,有效做好档案工作的管理,有利于患者医疗服务质量的合理优化,因此,合理推动医院档案管理工作的信息化发展,对于我国医疗机构综合服务水平的提升具有积极的意义与价值。就目前而言,我国大多数医院已经意识到了档案信息化管理对于医疗服务质量的重要意义,然而,在档案信息化工作落实的过程中,由于受到多方因素的影响,导致我国档案信息化管理仍存在一定的不足。针对这一问题,研究人员指出,院方应进一步加强对于档案信息化建设工作的重视力度,推动相关档案管理人才队伍的培养与建设,以便合理推动档案管理水平的合理发展。

**参考文献**

[1] 顾兴菊. 强化医疗档案信息化管理促进医院快速发展研讨[J]. 全科口腔医学电子杂志, 2019, 6(35): 14+18.

[2] 刘皓. 计算机技术在医院档案室管理中的应用及对医院档案信息化建设的促进作用分析[J]. 兰台内外, 2019(33): 31-32.

[3] 刘海柱, 胡丽, 王银. 档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位[J]. 办公室业务, 2019(20): 97.

[4] 吴凤南. 档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位[J]. 办公室业务, 2019(17): 72+75.

[5] 边疆. 充分利用“互联网+”做好医院人事档案信息化管理[J]. 经济师, 2019(05): 227-228.

[6] 王惠萍. 医院档案管理中档案信息化建设的价值与地位研究[J]. 科技视界, 2019(10): 186-187.